



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК  
«ГОРНОЗАВОДСКОЙ УРАЛ»**

8 (3435) 37-02-77 (добавочный номер 301), [museumnt@list.ru](mailto:museumnt@list.ru)

**Соглашение о волонтерской деятельности  
МБУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»**

Настоящее Соглашение является внутренним документом МБУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (далее – Музей), регламентирующим отношения между Музеем и волонтером (добровольцем), участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе.

Музей в лице директора Э.Р. Меркушевой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданином, именуемый в дальнейшем волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Волонтер (доброволец) осуществляет волонтерскую (добровольческую) деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Музея, а именно: оказывает содействие деятельности Музея в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе.

**2. Права и обязанности Волонтера:**

Волонтер имеет право:

- 2.1 Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конвенции о правах ребенка, интересам Музея.
- 2.2 Выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает потребностям и интересам.
- 2.3 Осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской (добровольческой) деятельности, в составе волонтерской (добровольческой) организации.
- 2.4 Получать информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, оборудование для выполнения поставленных перед ним задач.

- 2.5 Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
- 2.6 Прекратить свою волонтерскую (добровольческую) деятельность в Музее.

Волонтер (доброволец) обязан:

- 2.7 Знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Музея.
- 2.8 Не причинять материальный ущерб Музею.
- 2.9 Не вправе вести какие-либо переговоры от имени Музея без согласования с его руководством.
- 2.10 Не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Музея.
- 2.11 Не вправе размещать информацию от имени Музея в СМИ и Интернете без согласования с руководством Музея.
- 2.12 Соблюдать правила, нормы, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила пожарной безопасности.
- 2.13 Следовать инструкциям, выданными во время прохождения инструктажа.
- 2.14 Уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

3. **Права и ответственность МБУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал»:**  
Музей имеет право:

- 3.1. Предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности
- 3.2. Отказаться от услуг волонтера (добровольца):
  - при невыполнении волонтером (добровольцем) взятых на себя обязательств;
  - в случае грубого нарушения волонтером (добровольцем) правил деятельности и (или) причинения ущерба Музею;
  - в случае, если волонтер (доброволец) в своей деятельности преследует цели, противоречащие идеям волонтерского движения;
  - если волонтер (доброволец) имеет какие-то психические расстройства, расстройства ментального характера или непреодоленную зависимость (алкоголизм, наркомания).
- 3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, бережного отношения к имуществу Музея.

Музей обязан:

- 3.4. Определять цели, задачи и направления волонтерской (добровольческой) деятельности в Музее.
- 3.5. Предоставлять волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.
- 3.6. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках деятельности волонтера (добровольца).

- 3.7. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению.
- 3.8. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- 3.9. Вести учет волонтеров (добровольцев).
- 3.10. Проводить инструктаж для волонтеров (добровольцев) по технике безопасности, о правилах поведения в Музее.

**4. Дополнительные условия:**

4.1. Настоящее Соглашение заключается на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Подписанием настоящего Соглашения волонтер (доброволец) подтверждает, что прошел инструктаж:

- по правилам внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Музея, и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей;
- по охране труда и технике безопасности;
- по правилам пожарной безопасности.

4.4. Реквизиты и подписи сторон:

Музей: МБУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал», 622001, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, пр. Ленина д. 1 Директор Меркушева Эльвира Раисовна.

Волонтер: \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., паспорт серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Я полностью принял настоящее соглашение, подписал настоящий документ добровольно и без какого-либо принуждения. Подписываю настоящий документ добровольно и без какого-либо принуждения,

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Я разрешаю МБУК «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» собирать, хранить, обрабатывать и использовать свои персональные данные, тем самым я подтверждаю, что персональные данные предоставлены сознательно и добровольно,

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности получил (а).