

Удостоверяющий документ юридического лица
СПРН 1036601116793
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04 ИЮН 2019 года
по ГРН 1196658813888
Испекция ФНС России по Екатеринбургскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Шиманова М.В.

(Handwritten signature over the stamp)



УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 22.05.2019 г. № 80

Д.А. Булатов

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»
(новая редакция)

Учредитель осуществляет функции в полномочии по управлению бюджетом музея-заповедника и собственником имущества муниципального об-
щества Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют-
ся на основании Устава Администрации города Нижний Тагил.

Учредитель осуществляет функции в полномочии по управлению бюджетом музея-заповедника и собственником имущества.

Учредитель отвечает по своим обязательствам перед лицами, его распоряжениями и действиями в пределах утвержденных ему членом бюджетной об�ательств по со-
ответствующим подразделениям бюджета города Нижний Тагил (далее – мест-
ное бюджетное учреждение). При неисполнении учредителями предъявляемых ими требований Учредитель вправе обратиться к местному бюджету.

Учредитель не вправе выступать учредителем физической юридических лиц, не иметь кредитов (займов), приобретать и размещать ценные бумаги.

Учредение, как участник бюджетного процеса, вправе получать бюджетных

средств в соответствии с бюджетом муниципального образования города Нижний Тагил и в соответствии с бюджетом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы государственного управления Российской Федерации в области культуры», Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музей-заповедниках Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования города Нижний Тагил и местными нормативными актами муниципального образования города Нижний Тагил.

город Нижний Тагил

2019 год

1.12. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Нижний Тагил, по: Ленина, д. 1. Полный адрес Учреждения: 623001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (далее - Учреждение) создано постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2011 № 1966 «О создании муниципального казенного учреждения «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал».

Наименование на иностранном (английском) языке - Municipal state institution of culture "The Nizhniy Tagil's museum-reserve "Mining and Work Ural".

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Нижний Тагил, а также иные счета в порядке, предусмотренном правовыми актами города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального казенного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Муниципальное казённое учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» является комплексным по своим функциям учреждением, призванным сохранять в неприкосновенности архитектурные, археологически, мемориальные, культурные памятники, собственно историческую территорию, в том числе уникальные культурные и природные ландшафты, исторические поселения, уклад жизни проживающего на исторических территориях населения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Управление культуры Администрации города от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.7. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отрасли «культура».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Нижний Тагил (далее – местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1. Почтовый адрес Учреждения: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

1.13.1. Филиал «Нижнетагильский историко-краеведческий музей» в составе двух объектов (Историко-краеведческий музей, памятник Великой Отечественной войны «Танк Т-34»), адрес: 622000, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1;

1.13.2. Филиал «Музей природы и охраны окружающей среды», адрес: 622000, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1а;

1.13.3. Филиал «Этнографический комплекс» в составе двух объектов (Музей быта и ремесел горнозаводского населения (Господский дом), адрес: 622000, г. Нижний Тагил, ул. Тагильская, д. 26; Музей истории подносного промысла (Дом Худояровых), адрес: 622000, г. Нижний Тагил, ул. Тагильская, д. 24)

1.13.4. Филиал «Эко-индустриальный технопарк «Старый Демидовский завод» в составе 52 объектов, адрес: 622001, г. Нижний Тагил, Ленинский административный район города;

1.13.5. Филиал «Историко-технический музей (Дом Черепановых)» в составе двух объектов («Дом, в котором жили крепостные Черепановы Ефим Алексеевич и Мирон Ефимович», «Флигель»), адрес: 622042, г. Нижний Тагил, ул. Верхняя Черепанова, д. 1;

1.13.6. Филиал «Литературно-мемориальный музей Д.Н.Мамина-Сибиряка», в составе двух объектов (Здание, в котором учился Мамин-Сибиряк Дмитрий Наркисович, адрес: 622970 Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Мамина-Сибиряка, д. № 7, Дом Д.Н. Мамина-Сибиряка, адрес: 622970, Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Мамина-Сибиряка, д.9);

1.13.7. Филиал «Мемориально-литературный музей А. П. Бондина», адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, дом 8;

1.13.8. Филиал «Музей «Демидовская дача» в составе трёх объектов, адрес: 622013, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, дом 5А;

1.13.9. Филиал «Краеведческая библиотека», адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, дом 6.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение обеспечивает сохранность, восстановление, изучение и публичное представление целостных территориальных комплексов культурного и природного наследия, материальных и духовных ценностей, в том числе в их традиционной, исторической (культурной и природной) среде.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музеиных предметов и музеиных коллекций;
- выявление и собирание музеиных предметов и музеиных коллекций;
- изучение музеиных предметов и музеиных коллекций;
- публикация музеиных предметов и музеиных коллекций;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;
- сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- создание условий для туристской деятельности.

2.4. Предметом деятельности музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.5.2. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (предметов из фондов Учреждения (в стационарных условиях, вне стационара);

2.5.3. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.5.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие встречи, конкурсы, смотры, фестивали, народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты, выставки и т.д.);

2.5.5. Обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов»;

2.5.6. «Разработка режима использования объектов, земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия музея-заповедника; разработка рекомендаций по содержанию объектов и земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия музея-заповедника; разработка проектов предмета охраны на объекты музея-заповедника; проектов охранных зон памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

2.5.7. Проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником, переданных музею-заповеднику в безвозмездное пользование

2.5.8. Осуществление историко-культурных, исторических исследований в рамках подготовки к работам по сохранению объектов культурного наследия, переданных Музею-заповеднику.

2.5.9. Организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, осуществляющую сложившимися, характерными для данной территории способами.

2.6. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.6.1. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

2.6.2. Создание условий для туристской деятельности;

2.6.3. Обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесённого к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

2.6.4. Разработка режима использования объектов, земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия; разработка рекомендаций по содержанию объектов и земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия; разработка проектов предмета охраны; проектов охранных зон памятников истории и культуры, достопримечательных мест; проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, расположенных на территории города Нижний Тагил, Свердловской области;

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, (п. 2.4.Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

2.9.2. осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, разработка концепций и программ;

2.9.3. организация и проведение коммерческих выставок (экспозиций) сторонних организаций;

2.9.4. проведение обзорных экскурсий (обзорных, тематических, с дополнительными экспонатами в экспозиции);

2.9.5. проведение лекций в экспозиции с дополнительными экспонатами;

2.9.6. проведение театрализованных, костюмированных экскурсий, интерактивных и анимационных, театрализованных мероприятий;

2.9.7. создание, обеспечение работы экологического класса;

2.9.8. организация и проведение мастер-классов, в том числе выездных, организация работы лекториев, кружков, клубов по интересам, организация, приём и проведение передвижных, привозных выставок от сторонних лиц, в том числе демонстрирующих предметы, не являющиеся музыкальными, а также реализация билетов на показ музейных предметов или на выставки;

2.9.9. подготовка, издание и продажа разных видов издательской и сувенирной продукции, в том числе научных работ, каталогов, проспектов, буклетов, монографий по профилю и смежным дисциплинам, а также фотографий, открыток, репродукций, иных музейных сувениров, популяризирующих памятники истории и культуры;

2.9.10. предоставление услуг библиотеки Музея-заповедника;

2.9.11. публикация музейных предметов из коллекции Учреждения на выставке и в печатных изданиях;

2.9.12. создание и реализация музейной мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио продукции);

2.9.13. оказание консультативных, информационных, рекламных, сервисных и других видов услуг юридическим и физическим лицам в области краеведения;

2.9.14. организация и проведение фондо-закупочной деятельности (предметов, связанных с историей края);

2.9.15. организация и продажа сувениров, художественных, камнерезных изделий из полудрагоценных и камней, а также изделий традиционных тагильских промыслов, созданных тагильскими мастерами и художниками, изделий традиционных народных промыслов;

2.9.16. прокат произведений;

2.9.17. реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.18. организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.19. создание условий для проведения фотосъемки в интерьере.

2.9.20. предоставление имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного убывания, в аренду в установленном порядке.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.4. и 2.7. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет города Нижний Тагил.

2.12. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕДЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и передается в безвозмездное пользование, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, находящимся в его оперативном управлении и переданном в безвозмездное пользование, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, полученного в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

3.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета города Нижний Тагил на основании утвержденной сметы;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, имеющие целевое назначение;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное пользование на определенный срок на основании договора между Министерством культуры Российской Федерации, Учредителем и Учреждением и используются им в соответствии с законодательством РФ, договором и настоящим Уставом.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением за счет средств бюджета города Нижний Тагил, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью. Включение их в состав фонда, а также исключение их из его состава производятся Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке после соответствующей экспертизы. Собственнику музейных предметов и музейных коллекций выдается соответствующее свидетельство.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации. Отражение их на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

3.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников Учреждения;
- организацию экспозиционной, выставочной деятельности, в том числе передвижных выставок за пределами города, включая расходные материалы и услуги согласно сметам;
- оснащение музея оборудованием и материалами, в том числе обеспечивающими сохранность недвижимых объектов и фондов музея и современными техническими средствами согласно Инструкции по учету и хранению музейных предметов, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290;
- содержание зданий согласно санитарным нормам (включая расходы на коммунальные услуги, в том числе: освещение, отопление, водоснабжение, водоотведение; текущий ремонт, противопожарная обработка деревянных конструкций, пусконаладочные работы и прочие аналогичные расходы);
- централизованную охрану объектов, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, монтаж охранно-пожарной сигнализации на объектах Учреждения;
- проведение капитального ремонта и реставрационных работ;
- мероприятия по охране труда;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Нижний Тагил в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную творческо-производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности.

Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.5.1. создавать филиалы, представительства и утверждать положения об их деятельности;

4.5.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.5.3. создавать коллегиальные органы (попечительские советы и другие) и определять их функции;

4.5.4. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок оказания услуг, реализации продукции, устанавливать на них цены;

4.5.5. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других лиц в соответствии с законодательством;

4.5.6. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий, меры противопожарной безопасности, разрабатывать программу реконструкции этих зданий, согласовывать проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом выполнения проектных, ремонтных и других работ;

4.5.7. получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности;

4.5.8. обладать исключительным правом на выбор вида использования всех форм публичного исполнения создаваемых Учреждением программ, а также передачу прав на постановку этих программ иным юридическим и физическим лицам, показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании программ;

4.5.9. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4.5.10. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику), а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Передачу прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музыкальных предметов и музыкальных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;

4.5.11. осуществлять создание системы безопасности всего имущественного комплекса музея, а также для его посетителей и сотрудников: устанавливать режим доступа посетителей к музыкальным предметам и музыкальным коллекциям в порядке, установленном нормативными актами Министерства культуры РФ; создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества музея; осуществлять меры противопожарной безопасности;

4.5.12. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.5.13. участвовать в международных культурных обменах, осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.14. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников музея и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.5.15. разрабатывать в установленном порядке и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры и историко-культурных территорий с учетом требований действующего законодательства;

4.5.16. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. выполнять муниципальное задание;

4.6.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.3. выполнять законодательство о размещении заказов;

4.6.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.6.5. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда и о платных услугах;

4.6.6. обеспечивать условия труда работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.6.7. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.6.8. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

4.6.9. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.6.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

4.6.11. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) бюджетная смета, утверждаемая Учредителем;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.6.12. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

5.3. По решению Учредителя назначению на должность директора может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.4. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, получаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.5. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.8. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.9. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.10. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несёт ответственность за результаты его деятельности.

5.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.11.1. организует административно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.11.2. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.11.3. осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.11.4. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.11.5. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.11.6. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.11.7. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;

5.11.8. выдаёт доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

5.11.9. в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.11.10. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

5.11.11. заключает с работниками трудовые договоры;

5.11.12. заключает коллективный договор;

5.11.13. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

5.11.14. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.11.15. составляет и исполняет бюджетную смету;

5.11.16. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.11.17. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.11.18. вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5.11.19. ведёт бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

5.11.20. формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Учредителю;

5.11.21. составляет отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.11.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении своих полномочий директор несёт граждансскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор Учреждения обязан:

5.13.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.13.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.13.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.13.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.13.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.13.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.13.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.13.8. обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.13.9. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.14. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.15. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. При ликвидации Учреждения музейные предметы и коллекции, переданные ему, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» за иным государственным или муниципальным музеем.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Уредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Ex 28705
P13009

Прошито и скреплено печатью

на 12 (двенацати) листах

Инспекция ФНС по г. Екатеринбургу

300

Мамвеева М.В.