

Приложение № 2.4  
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств,  
поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических  
и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей  
доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»

**Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Нижнетагильским музеем-заповедником, относящиеся к иным видам деятельности**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Время оказания услуги (мин.)	Стоимость, руб.
<b>I.</b>	<b>Изготовление заказчиком изображения музейного предмета на площадках музея-заповедника (договор заключается в соответствии с п. 1.1. или п. 1.2 – на выбор) *</b>			
1.1	Право проведения съёмок с использованием профессиональной фототехники и осветительных приборов (в экспозиции, в хранилище, на территории и т.п.): - съёмка с правом одноразового использования изображения экспоната в издательской работе, на телевидении (может осуществляться только с заключением договора)	1 предмет	120-180	1200
1.2	Право проведения съёмок с использованием профессиональной фототехники и осветительных приборов (в экспозиции, в хранилище, на территории и т.п.): - съёмка с правом одноразового использования изображения экспоната в издательской работе, на телевидении и т.п. в коммерческих целях	Условия оговариваются в договоре с возможностью отчислений авторских процентов музею-заповеднику, процента от фиксированного дохода (или иное)		
<b>II.</b>	<b>Использование изображений музейных предметов, копий архивных документов *</b>			
2.2	Право использования заказчиком изображения музейного предмета для научно-исследовательских работ и презентаций (в некоммерческих целях) / работа с музейным предметом на площадках музея-заповедника в специально отведенных для этого местах:			
2.2.1	предмет массового производства, XX век, хорошая сохранность.	1 предмет	30	300
2.2.2	предмет кон. XIX – нач. XX в., хорошая сохранность, есть несколько предметов в коллекции.	1 предмет	45	400
2.2.3	редкий предмет, до XX в., сохранность – ветхий, хрупкий предмет, раньше не опубликован	1 предмет	90	800
2.3	Право использования изображения музейного предмета в коммерческих целях (при производстве тиражируемой печатной изобразительной, сувенирной, книжной и др. продукции)			
2.3.1	предмет массового производства, XX век, хорошая сохранность.	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.2	предмет кон. XIX в., хорошая сохранность, предмет массового производства	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.3	предмет кон. XIX – нач. XX в., редкий экземпляр, предмет раньше не публиковался	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.4	предметы до конца XIX в., сохранность хорошая, массовое производство	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная

2.3.5	предметы до конца XIX в., сохранность – ветхий, хрупкий предмет	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.6	предметы до конца XIX в., предмет уникальный, раньше не опубликован (если позволяет сохранность)	1 предмет	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.7	Использование изображений музейных зданий (экстерьер), интерьеров, музейных предметов	1 объект	1 тираж (серия и т.п.)	Цена договорная
2.3.8	использование изображений музейных предметов, зданий (экстерьер), объектов – на сувенирной продукции	1 объект	на 1 виде продукции на 1 год	Цена договорная
2.3.9	использование изображений музейных предметов, зданий (экстерьер), объектов – на товарах народного потребления, в том числе на упаковках, этикетках, на рекламно-информационных щитах, стендах, рекламной продукции, при рекламировании этих товаров (кроме использования этих предметов в качестве товарного знака обслуживания)	1 объект	на 1 виде продукции на 1 год	
2.3.9.1	<i>На продовольственных товарах</i>			Цена договорная
2.3.9.2	<i>На непродовольственных товарах</i>			Цена договорная
2.3.10	использование изображений музейных предметов, зданий (экстерьер), объектов – в качестве товарного знака и его элемента, вне зависимости от регистрации	1 объект	на 1 наименование торгвара, на 1	Цена договорная
2.4	Использование изображений музейных зданий (экстерьер), интерьеров, музейных предметов – на изделиях, изготавливаемых в единичном экземпляре посредством размещения на них авторского изображения музейного здания ручным способом, исключая применение различных техник печати	1 объект	На 1 изделие	Цена договорная
			Свыше 1 изделия (при тиражировании) на каждое изделие	Цена договорная
2.5	Использование изображения музейного предмета, здания (экстерьер), объекта – мастерами и организациями народных художественных промыслов на товарах, признанных в соответствии с Федеральным законом от 06.01.1999 №7-ФЗ «О народных художественных промыслах» товарами народных художественных промыслов, кроме использования в качестве товарного знака и его элементов, знака обслуживания	1 объект	На 1 год, на весь ассортимент	Цена договорная
2.6	Публичное использование в коммерческих целях в интерьере заказчика (юридические лица и ИП) изображений культурных ценностей, зданий и объектов музея-заповедника (для оформления кафе, ресторанов, галерей и т.п.), оплачивается разово (срок на 5 лет):			
2.6.1.	<i>Опубликованные</i>	1 объект	5 лет	Цена договорная
2.6.2	<i>Неопубликованные</i>	1 объект	5 лет	Цена договорная
2.7	Использование в мультимедийных проектах (юридические лица и ИП) изображений культурных ценностей, зданий и объектов музея-заповедника	1 объект	Разово	Цена договорная
III	<b>Консультация научного сотрудника по теме в зависимости от сложности с подбором экспонатов по теме</b>			
3.1	консультация по музейному предмету устная	1 предмет	10 -30 мин.	150
3.2	консультация по музейному предмету письменная	1 предмет	60 мин.	500
3.3	подбор аналогов (в том числе из фондов других музеев с использованием Государственного каталога)	1 предмет	60 мин.	500
IV.	<b>Сервисные услуги</b>			

4.1	Изготовление цифровой копии (сканирование) архивных материалов, книг, документов, с учётом размера и объема			
4.1.1	XVIII век	1 страница	60 мин.	500
4.1.2	I пол. XIX века	1 страница	40 мин.	350
4.1.3	II пол. XIX века	1 страница	30 мин.	250
4.1.4	XX век	1 страница	15 мин.	100
4.1.5	карандашные	1 страница	40 мин.	350
4.2	Сканирование и перенос копии на флэш-карту или диск заказчика для использования в некоммерческих целях	1 заказ	10 мин.	50
4.3	Право копирования произведений искусства для художников – копиистов, работающих по заказам организаций	1 предмет	-	50% от стоимости копии

\* при отсутствии возражений со стороны главного хранителя музейных предметов в связи с сохранностью и угрозой сохранности музейных предметов;

5.	<b>Предоставление права физическим лицам на проведение экскурсии на территории музея-заповедника</b>			
5.1	<b>Прослушивание на право проведения экскурсии на территории музея-заповедника</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Время оказания услуги (мин.)</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
5.1.1	Обзорная пешеходная (автобусная) экскурсия перед выходом на маршрут, прослушивание на маршруте	1 прослушивание (включая обсуждение и протокол)	60-180 мин	1500
5.1.2	Обзорная экскурсия, прослушивание на маршруте	1 прослушивание (включая обсуждение и протокол)	60-180 мин	1500
5.1.3	Тематическая пешеходная (автобусная) экскурсия перед выходом на маршрут, прослушивание на маршруте	1 прослушивание (включая обсуждение и протокол)	60-180 мин	1800
5.1.4	Тематическая пешеходная (автобусная) экскурсия прослушивание на маршруте	1 прослушивание (включая обсуждение и протокол)	60-180 мин	1800
5.2	<b>Использования права экскурсионной деятельности на территории музея-заповедника</b>	1 человек	1 мес.	1 500
5.3	<b>Использования права экскурсионной деятельности в одном структурном подразделении музея-заповедника (экспозиция)</b>	1 человек, 1 структурное подразделение	1 мес.	1 000
6	<b>Образовательные услуги музея-заповедника (при наличии лицензии **)</b>			
6.1	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	16 часа	2600
6.2	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	24 часов	3300
6.3	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	36 часа	5000
6.4	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	52 часа	7300

6.4	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	72 часа	10000
6.5	Реализация образовательной программы тематической по музееведению/краеведению/истории и пр.	1 человек	164 часа	18000
6.6	Реализация образовательной программы «Курсы городского экскурсовода»	1 человек	72 часа	10000
6.7	Реализация образовательной программы тематической детской	1 человек	72 часа	7000
6.8	Реализация образовательной программы тематической детской	1 человек	36 часа	3500
6.9	Организация стажировки по направлениям музейной деятельности	1 человек	1 час по программе ***	300
6.10	Организация тематического консультирования по научно-методическому направлению	1 человек	1 час, устно, индивидуально или в группе	300
6.11	Организация тематического консультирования по научно-методическому направлению с предоставлением пакета научно-методических материалов в печатном виде (инструкция/положение/ методичка/ и пр.)	1 человек	1 тема	1500

стоимость указана в рублях

\*\* программы утверждаются Научно-методическим советом музея-заповедника и приказом директора музея-заповедника.

Формат проведения онлайн, офлайн, смешанный

\*\*\* программа согласуется сторонами, заключающими договор

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации города по финансово-экономической политике

 /А.В. Бурдилов

" " 2023 г.



**П Р И К А З**

«29» января 2024 г.

№ 01-01/23

г. Нижний Тагил

О внесении изменений в Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал»

В целях удовлетворения запросов посетителей на участие в мастер-классах, реализации возможности посещения учреждения за пределами режима рабочего времени, в связи с увеличением расходов на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, а также внесением изменений в порядки предоставления льгот при оказании платных услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, руководствуясь Уставом учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (далее – Порядок), утвержденный Приказом директора от 12.01.2022 № 01-01/07 (с изменениями от 16.06.2022 № 01-01/129, 25.11.2022 № 01-01/300, 16.02.2023 № 01-01/43) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2.1 «Прейскурант цен на услуги, оказываемые музеем-заповедником (основные)» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Приложение № 2.2 «Прейскурант на услуги, оказываемые музеем-заповедником (дополнительные)» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Приложение № 2.3 «Прейскурант на проведение обзорных экскурсий по городу и между объектами музея-заповедника, на русском языке» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Приложение № 2.4. «Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Нижнетагильским музеем-заповедником, относящиеся к иным видам деятельности» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.5. Приложение № 3 «Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» изложить в новой редакции (Приложение № 5).

1.6. Приложение № 6 «Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» изложить в новой редакции (Приложение № 6).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 12 февраля 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Э.Р. Меркушева