

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036601226793 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2022 за ГРН 2226600531573



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 05.05.2022 г. № 74

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил



С.В. Юрчишина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нижнетагильский музей – заповедник «Горнозаводской Урал»
(новая редакция)

город Нижний Тагил
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» (далее – Учреждение, музей-заповедник) создано Постановлением Администрации главы города Нижний Тагил Свердловской области от 08.01.2003 № 3 «О создании муниципального учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал». Тип Учреждения изменен на «бюджетное учреждение» Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.09.2021 года №1635-ПА «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал».

Устав Учреждения (далее-Устав) утвержден в новой редакции приказом управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 27.04.2022 №71 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал» в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «НТМЗ «Горнозаводской Урал».

Наименование на иностранном (английском) языке – Municipal budgetary cultural institution "The Nizhniy Tagil's museum – reserve "Mining and Work Ural".

1.3. Учреждение является юридическим лицом, наделенным территорией Музея-заповедника, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Нижний Тагил, а также иные счета в порядке, предусмотренном правовыми актами города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в форме муниципального бюджетного учреждения, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем музея-заповедника и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отрасли «культура».

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, предоставленных управлением культуры Администрации города Нижний Тагил, и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы

законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 1.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации города Нижний Тагил в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обеспечивает сохранение, изучение и публичное представление целостных территориальных комплексов культурного, индустриального и природного наследия, материальных и духовных ценностей, в том числе в их исторической (культурной и природной) среде.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля;
- сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- предоставление информационных услуг;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- создание условий для туристской деятельности.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет);

2.5.2. создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (предметов из фондов Учреждения (в стационарных условиях, вне стационара, в информационно-коммуникационной сети Интернет);

2.5.3. осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.5.4. осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

2.5.5. проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданию федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

2.5.6. проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических и других, а также охватывающих несколько смежных научных дисциплин);

2.5.7. формирование, учет, изучение (в том числе подготовка научных публикаций и проведение научных мероприятий), обеспечение физического сохранения (в том числе консервация и реставрация) музейных предметов, музейных коллекций;

2.5.8. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие встречи, конкурсы, смотры, фестивали, народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты, выставки, научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом);

2.5.9. обеспечение сохранности переданных музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

2.5.10. разработка режима использования объектов, земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия; разработка рекомендаций по содержанию объектов и земельных участков, на которых расположены объекты культурного наследия; разработка проектов предмета охраны; проектов охранных зон памятников истории и культуры, достопримечательных мест; проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, расположенных на территории города Нижний Тагил, Свердловской области;

2.5.11. проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе здания, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником, переданных Музею-заповеднику в безвозмездное пользование;

2.5.12. осуществление историко-культурных, исторических исследований в рамках подготовки к работам по сохранению объектов культурного наследия, переданных Музею-заповеднику;

2.5.13. организация и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования, осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

2.5.14. выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

2.5.15. обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесённого к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

2.5.16. осуществление в установленном порядке рекламную информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников, научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

2.5.17. осуществление военно-патриотической работы;

2.5.18. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проведение стажировок специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.5.19. организация и проведение изучения, обследования и систематизации музейных, архивных и библиотечных фондов, формирование электронной базы данных,

содержащей сведения об этих предметах, внедрение современных технологий в сфере ведения Музея-заповедника;

2.5.20. создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото - и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы в сфере ведения Музея-заповедника;

2.5.21. оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея-заповедника;

2.5.22. предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.23. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.24. осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность (онлайн и офлайн), не относящуюся к основным видам деятельности, (п. 2.5.Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.2. осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, разработка концепций и программ;

2.8.3. показ экспозиций и действующих выставок (без экскурсионного обслуживания);

2.8.4. проведение обзорных и тематических экскурсий (в том в экспозициях и на выставках, пешеходных и автобусных);

2.8.5. проведение костюмированных, интерактивных, анимационных мероприятий и экскурсий;

2.8.6. создание, обеспечение работы экологического класса;

2.8.7. проведение лекций, в том числе выездных;

2.8.8. проведение специальных музейных мероприятий (по сценарным планам) и иных мероприятий;

2.8.9. организация и проведение мастер-классов, в том числе выездных, организация работы лекториев, кружков, клубов по интересам, организация, приём и проведение передвижных, привозных выставок от сторонних лиц, в том числе на коммерческой основе;

2.8.10. подготовка, издание и продажа разных видов издательской и сувенирной продукции, в том числе научных работ, каталогов, проспектов, буклетов, монографий по профилю и смежным дисциплинам, а также фотографий, открыток, репродукций, иных музейных сувениров, популяризирующих памятники истории и культуры;

2.8.11. публикация музейных предметов из коллекции Учреждения на выставке и в печатных изданиях;

2.8.12. создание и реализация музейной мультимедийной продукции (кино-, видео-,

аудио продукции);

2.8.13. оказание консультативных, информационных, рекламных, сервисных и других видов услуг юридическим и физическим лицам в области истории, краеведения и индустриального наследия;

2.8.14. организация и продажа сувениров, книжной и иной полиграфической продукции, художественных, камнерезных изделий из поделочных и полудрагоценных камней, а также изделий традиционных тагильских промыслов, созданных тагильскими мастерами и художниками, изделий традиционных народных промыслов; продовольственных товаров;

2.8.15. предоставление права использования изображений музейных предметов или объектов в коммерческих и научных целях;

2.8.16. предоставление имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретённые в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.17. предоставление аккредитованным физическим лицам права проведения экскурсии на территории объектов Музея-заповедника;

2.8.18. проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей по заданию федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

2.8.19. проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологических (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических и других, а также охватывающих несколько смежных научных дисциплин).

2.9. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.5. и 2.8. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении или переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или в безвозмездное пользование сроком до одного года.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета,

если иное не установлено действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся федеральной собственностью, в том числе являющиеся особо ценным движимым имуществом, (далее - ОЦДИ), передаются Учреждению в безвозмездное пользование на определенный срок на основании договора между Министерством культуры Российской Федерации, Учредителем и Учреждением и используются им в соответствии с законодательством РФ, договором и настоящим Уставом.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением за счет средств бюджета города Нижний Тагил, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью. Включение их в состав фонда, а также исключение их из его состава производятся Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке после соответствующей экспертизы. Собственнику музейных предметов и музейных коллекций выдается соответствующее свидетельство.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Нарушения требований, предъявляемых к совершению учреждением крупной сделки, влекут признание сделки недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения в соответствии с утвержденным им порядком.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования (субсидии);
- доход, полученный от приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций,

учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.19. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

3.20. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную творческую и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.5.1. Музей-заповедник имеет право определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенным настоящим Уставом;

4.5.2. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

4.5.3. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

4.5.4. в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.5. участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника; в установленном порядке приобретать,

арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника; получать гранты в области науки, культуры и искусства;

4.5.6. получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4.5.7. предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

4.5.8. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для муниципальных бюджетных учреждений;

4.5.9. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности;

4.5.10. определять порядок оказания услуг (выполнения работ), устанавливать на них цены в соответствии с нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

4.5.11. самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, определять размеры средств, направляемых на свое развитие;

4.5.12. привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности;

4.5.13. участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;

4.5.14. в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем-заповедником;

4.5.15. самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности;

4.5.16. устанавливать в предусмотренном законодательством порядке правила охраны музейных предметов и музейных коллекций, иного имущества, а также создавать специальные службы безопасности Музея-заповедника для такой охраны;

4.5.17. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у музея-заповедника финансовых средств;

4.5.18. участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов;

4.5.19. устанавливать систему оплаты труда Музея-заповедника в соответствии с действующим законодательством;

4.5.20. создавать филиалы, обособленные подразделения, представительства и утверждать положения об их деятельности;

4.5.21. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.5.22. создавать и/или входить в состав некоммерческих организаций, вступать в ассоциации, союзы, иные объединения, в том числе фонды и целевые капиталы (эндаументы);

4.5.23. создавать коллегиальные органы (попечительские советы, экспертные фондово-закупочные комиссии, Ученый совет, Научно-методический совет и другие) и определять их функции;

4.5.24. самостоятельно формировать свою программу по основной и иной деятельности, определять порядок оказания услуг, реализации продукции, устанавливать на них цены;

4.5.25. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей

дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами учреждения;

4.5.26. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий, меры противопожарной безопасности, согласовывать проекты, программы, касающиеся изменений деятельности и имущества, в том числе зданий, переданных Музею-заповеднику, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом проектных, ремонтных и других работ;

4.5.27. получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности;

4.5.28. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.29. получать и самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

4.5.30. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

4.5.31. приобретать или арендовать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование, снаряжение, а также арендовать или приобретать по согласованию с Учредителем строения для обеспечения своей деятельности;

4.5.32. списывать в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;

4.5.33. распоряжаться с согласия Администрации города Нижний Тагил особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду;

4.5.34. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения;

4.5.35. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4.5.36. обладать исключительным правом на выбор вида использования всех форм публичного исполнения создаваемых Учреждением научно-просветительских и культурно-образовательных программ, а также передачу прав на постановку этих программ иным юридическим и физическим лицам, показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании программ;

4.5.37. использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику), а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Передачу прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, Учреждение может осуществлять только в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;

4.5.38. осуществлять создание системы безопасности всего имущественного комплекса музея, а также для его посетителей и сотрудников: устанавливать режим доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям в порядке, установленном нормативными актами Министерства культуры РФ; создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества музея; осуществлять меры противопожарной безопасности;

4.5.39. участвовать в международных культурных обменах, осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.40. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату

труда работников музея и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.5.41. разрабатывать в установленном порядке и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры и историко-культурных территорий с учетом требований действующего законодательства;

4.5.42. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. выполнять муниципальное задание;

4.6.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.3. выполнять законодательство о размещении заказов;

4.6.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.6.5. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда работников Учреждения и иные документы в соответствии с установленным порядком;

4.6.6. обеспечивать условия труда работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.6.7. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.6.8. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

4.6.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.6.10. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах, обособленных и структурных подразделениях Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем;

6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

10) независимой оценки качества.

4.6.11. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил;

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор осуществляет руководство учреждением на основе принципа единоначалия. Директор назначается на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.

5.3. По решению Учредителя назначению на должность директора может предшествовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.4. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.5. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.6. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.8. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.9. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения осуществляется согласно нормам действующего законодательства.

5.10. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.11.1. организует административно – хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.11.2. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.11.3. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет, меняет должностные обязанности работников Учреждения;

5.11.4. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.11.5. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.11.6. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.11.7. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.11.8. открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;

5.11.9. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

5.11.10. в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.11.11. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

5.11.12. заключает с работниками трудовые договоры;

5.11.13. заключает коллективный договор;

5.11.14. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

5.11.15. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.11.16. составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.11.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Директор Учреждения обязан:

5.13.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения, информационную политику Учреждения;

5.13.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.13.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.13.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.13.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

5.13.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.13.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.13.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.13.9. предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

5.13.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.11. согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.13.12. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.13.14. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.13.15. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.13.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

5.13.17. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.14. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.15. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города Нижний Тагил, заместители Главы Администрации города Нижний Тагил, Учредитель, а также Учреждение.

6.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Нижний Тагил на основании постановления.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц